

Tampereen Marttayhdistys ry
Hämeenpuisto 39 A
33200 Tampere
p. 050 371 0080
Y-tunnus 1717509-3
marttala.varaukset@gmail.com

VUOKRASOPIMUS (sivu 1/2)

Vuokranantaja: Tampereen Marttayhdistys ry., yhteystiedot yllä; yhteyshenkilö myös yhdistyksen pj. Päivi Ruohoniemi, p. 0400 601 176

Pankkiyhteys: FI 92 573 226 2006 17 13 (OKOYFIHH)

Vuokralainen: (yhteystiedot ja yhteyshenkilö) Tampereen kaupunki, Wivi Lönnin koulu, Mika Luukkanen 040 149 51 45 y-tunnus 0211675-2

Vuokrakohde: Marttojen kerhohuoneisto ja opetuskeittiö, n. 150 m², osoitteessa Hämeenpuisto 39 A, 33200 Tre. Vuokrattavan tilan käyttötarkoitus on kotitaloustuntien pitäminen.

Vuokra-aika: Syyslukukauden 2023 aikana 10.8. - 21.12. 2023
ma 10 - 13.30
ti 11 - 14.30
to 8 - 13.30
pe 8 - 10
Poislukien syysloma vk 42, sekä maanantait 4.9., 18.9., 2.10, 30.10., 13.11., 27.11. ja 11.12.

Vuokra: 23 € / tunti, alv 0 (yhdistys on alv-vapaa); tilavuokra maksetaan kuukausittain toteutuneiden tuntien mukaan seuraavan kuun 5. päivään mennessä.

Avaimet: Vuokraajalle luovutetaan 2 kpl tilan avaimia, numerot HP9/28 ja HP9/40

Vuokraehdot: Muut vuokra- ja tilankäyttöehdot sivulla 2.

Lisätietoja: _____

Tätä sopimusta on tehty 2 kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.
Olen lukenut vuokrausehdot ja hyväksynyt ne
Tampereella 4 elokuuta 2023

Vuokralaisen allekirjoitus ja nimen selvennys _____
Kristiina Järvelä, perusopetusjohtaja

Vuokranantajan allekirjoitus ja nimen selvennys Päivi Ruohoniemi
Tampereen Marttayhdistys ry/ pj Päivi Ruohoniemi

VUOKRAUSEHDOT

1. Tilat ja tiloissa olevat varusteet ovat Tampereen Marttayhdistys ry:n omaisuutta, ja niiden kunnossapitovastuu on vuokranantajalla. Vuokralainen on niistä vastuussa sovitun vuokraajan. Vahingon, rikkoutumisen tms. sattuessa vuokralainen on velvollinen ilmoittamaan siitä viipymättä. Vuokralainen on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot niiden täydestä arvosta.
2. Vuokralainen ei saa edelleen luovuttaa eikä vuokrata tilaa, avaimia eikä varusteita ilman Tampereen Marttayhdistys ry:n lupaa.
3. Vuokralainen vastaa tilojen siivoamisesta samaan kuntoon kuin tilaisuuden alkaessa, roskien lajittelusta ja viemisestä sekä astioiden tiskaamisesta ja palauttamisesta paikoilleen.
4. Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan ovet lukkoon (myös turvalukot) lähtiessään. Marttalan ovi rappuun sekä taloyhtiön ulko-ovi on pidettävä kiinni, erityisesti ulko-ovea ei saa teljetä missään tilanteessa auki. Ulko-ovi avataan vain painikkeesta tai ulkoa summeritaulusta avaimella. Kadonneesta avaimesta veloitetaan 100 €/ kpl.
5. Vuokraan sisältyvät wc- ja talouspaperit, roskapussit, saippuat sekä tiskikoneen pesujauhe. Jonkin tarvikkeen lähetessä loppua vuokralainen ilmoittaa sähköpostilla tai tekstiviestillä, niin saamme hankittua täydennystä. Vuokralainen voi käyttää omia kankaisia astia- ja käsipyyhkeitä ekologisuuden hengessä.
6. Vuokralainen on velvollinen käyttämään laitteita ohjeiden mukaisesti: koneiden ja laitteiden käyttöohjeet löytyvät mikrouunin päältä kaapista. Tiskikone on ns. suurtaloustyökalu, eli se pesee nopeasti ja hyvin pienellä pesujauhemäärällä. Tiskikoneen hana on suljettava aina käytön jälkeen, astiat tyhjättävä ja jätettävä luukku auki.
7. Vuokralainen voi jättää jääkaappiin/ pakastimeen omalla vastuulla pieniä määriä tarvikkeita (esim. erillinen kori) huolellisesti merkittynä. On muistettava, että tiloilla on useita käyttäjiä.
8. Ongelmatilanteisiin ja kysymyksiin vastaa Marttalan emännöintiryhmä: 050 371 0080 marttala.varaukset@gmail.com tai yhdistyksen pj Päivi Ruohoniemi 0400 601 176.
9. Tätä sopimusta koskevat riidat ja erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvottelemalla ja mikäli sopua ei synny, vuokranantajaa lähimmässä oikeuslaitoksessa.